

Privacyreglement Arbeidsdeskundig Bureau U

In het kader van onze dienstverlening verwerken wij uw persoonsgegevens. Deze privacyverklaring hebben wij opgesteld om u te informeren over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan.

Artikel 1 Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen binnen Bureau U .

Artikel 2 Doel

Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.
Dit reglement is van toepassing binnen Arbeidsdeskundig Bureau U .

Het adres van het hoofdkantoor is Zeshoevenstraat 47, 5071 BM Udenhout.

Telefoonnummer: 06- 27 17 07 17.

KvK –nummer: 93970315.

Website: www.bureauU.nl

e-mail: info@bureauu.nl

Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Arbeidsdeskundig Bureau U verzamelt en verwerkt gegevens van contactpersonen van opdrachtgevers, van cliënten, medewerkers en leveranciers. Dit kunnen de volgende categorieën gegevens betreffen: naam, adresgegevens, e-mailadressen, telefoonnummers, geboortedatum, geslacht, gegevens over opleiding en werkervaring, financiële gegevens, belastbaarheidsgegevens.

Arbeidsdeskundig Bureau U verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens: gezondheid.

De gegevens worden verwerkt en verzameld in het kader van de dienstverlening. Hiervoor heeft Arbeidsdeskundig Bureau U een gerechtvaardigd belang. Tevens verwerken wij persoonsgegevens om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting.

Artikel 4 Verwerken van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en vertrouwelijk behandeld. De medewerkers van Arbeidsdeskundig Bureau U hebben een geheimhoudingsplicht.

Arbeidsdeskundig Bureau U treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Tevens wordt zorggedragen voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

Persoonsgegevens worden verwerkt indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de cliënt, opdrachtgever of leverancier partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen waarbij de cliënt, opdrachtgever, medewerkers, leverancier partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Arbeidsdeskundig Bureau U onderworpen is.

Medische gegevens worden aangemerkt als bijzondere persoonsgegevens en mogen worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van wettelijke voorschriften of voor de re-integratie of begeleiding van personen in verband met ongeval of arbeidsongeschiktheid.

Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 5 Bewaartermijnen

De persoonsgegevens worden niet langer opgeslagen dan nodig en bewaard conform de onderstaande bewaartermijnen.

De contactgegevens van opdrachtgevers en leveranciers: 10 jaar. Als Arbeidsdeskundig Bureau U bemerkt dat personen niet meer in dienst zijn van opdrachtgevers of leveranciers of als er geen zaken meer worden gedaan met hen, worden deze direct verwijderd.

De gegevens en dossiers van cliënten: 10 jaar. De fysieke en digitale dossiers van cliënten met een archiefdatum ouder dan 10 jaar worden verwijderd.

Artikel 6 Toegang tot de persoonsgegevens

Alleen die medewerkers voor wie dit noodzakelijk is bij de uitoefening van hun taken hebben toegang tot de persoonsgegevens.

Alle informatie over cliënten, opdrachtgevers en leveranciers die aan Arbeidsdeskundig Bureau U is verstrekt ten behoeve van de uitvoering van opdrachten en contracten wordt geheimgehouden en niet aan derden bekend gemaakt.

Eenieder die toegang heeft tot de persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.

Artikel 7 Beveiliging van de persoonsgegevens

Arbeidsdeskundig Bureau U beveiligt de persoonsgegevens die worden verzameld door passende maatregelen te treffen op de ICT-infrastructuur, zoals het up to date houden van machines, een hardware en softwarematige firewall, antivirussoftware, encryptie van harde schijven en databases, etc.

Artikel 8 Verstrekking van persoonsgegevens

Ten behoeve van de uitvoering van aan Arbeidsdeskundig Bureau U verstrekte opdrachten kan het voorkomen, dat Arbeidsdeskundig Bureau U gegevens aan derden verstrekt.

Arbeidsdeskundig Bureau U verstrekt geen gegevens aan commerciële of goede doelen.

Artikel 9 Rechten

De personen van wie Arbeidsdeskundig Bureau U de gegevens verwerkt hebben de volgende rechten:

- Het recht op dataportabiliteit: het recht om persoonsgegevens over te dragen.
- Het recht op inzage: het recht van mensen om de persoonsgegevens die van hen worden verwerkt in te zien.
- Het recht op rectificatie en aanvulling: het recht om de persoonsgegevens die zijn verwerkt te wijzigen.
- Het recht op beperking van de verwerking: het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten.
- Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
- Het recht op vergetelheid: het recht om 'vergeten' te worden.

Verzoeken omtrent aanvullingen, correcties of verwijdering van persoonsgegevens kunnen worden gestuurd naar info@bureauu.nl. Telefonisch contact kan via 06 – 27 17 07 17 . Arbeidsdeskundig Bureau U draagt er zorg voor dat de aanvullingen, correcties of verwijdering van persoonsgegevens binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek worden uitgevoerd.

Artikel 10 Klachten

Indien de cliënt van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot Arbeidsdeskundig Bureau U. De klacht zal conform het binnen Arbeidsdeskundig Bureau U geldende klachtenreglement in behandeling genomen worden.

Artikel 11 Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

Arbeidsdeskundig Bureau U houdt zich aan de bepalingen in dit privacyreglement zolang dit, met inachtneming van wat is bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, blijft gelden. Dit reglement is per 1 juli 2024 in werking getreden en online, via de website van Arbeidsdeskundig Bureau U in te zien.

Arbeidsdeskundig Bureau U kan wijzigingen in dit reglement aanbrengen. Een nieuwe versie wordt op de website gepubliceerd. Het reglement is te downloaden: www.bureauu.nl.

Cookieverklaring Arbeidsdeskundig Bureau U maakt gebruik van cookies. Dit zijn kleine bestanden met gegevens die tijdelijk op de harde schijf van de computer, tablet of mobiele telefoon van de websitebezoeker worden opgeslagen. Deze cookies worden gebruikt om de website van Arbeidsdeskundig Bureau U beter te laten functioneren en deze te monitoren. Deze cookies worden niet gebruikt om websitebezoekers te identificeren.

Contact

Indien u vragen heeft over dit privacybeleid of uw rechten wilt uitoefenen, kunt u contact met ons opnemen:

Arbeidsdeskundig Bureau U
Zeshoevenstraat 47
5071 BM Udenhout
Email: info@bureauu.nl
tel: 06- 27 17 07 17